

# 旅行業務取扱料金表

株式会社びゅうトラベルサービス  
(2019年10月1日現在)

## 海外旅行

### 1. 旅行手配料金

内容	料金	記事
(1) 一般手配旅行	旅行費用総額の 20%以内	イ. 普通航空券手配のみ又はホテルの手配のみの場合は、(1)はいただきません。 ただし、お客さまの依頼により特別手配を行うときは、通信実費を申し受けます。 ロ. 左記手配料金は旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。 ハ. オンライン手配とは当社コンピューターを通じて手配できる場合をいいます。 ニ. (6)①は運賃種別によって異なります。
(2) ホテル(オンライン手配以外)	1件につき 2,200円	
(3) 鉄道(座席・寝台予約)	1件につき 1,100円	
(4) 現地発着ツアー・送迎・ガイド・各種チケットの手配・その他サービス	1件につき 2,200円	
(5) 幼児航空券のみ	1件につき 3,300円	
(6) 現地発着航空券のみ	①国際線1名1件につき 22,000円以内 ②国内線1名1件につき 3,300円	

### 2. 企画旅金

企画料金	旅行費用総額の 20%以内	企画料金は、受注型企画旅行の場合のみ申し受けます。
------	---------------	---------------------------

### 3. 解約に係る取扱料金(取消料)

(1) 一般手配旅行の解除	1. (1)の契約に際し明示した料金の範囲内	解除により生ずる運送機関等に対する取消料等は次によります。 イ. (3)及び(4)には運送又は宿泊機関の取消料を含みます。ただし、当該運送機関等の取消料が左記の取扱料金を超えるときは、当該取消料を申し受け、左記の取消料金はいただきません。 ロ. 鉄道指定券、各種チケット等は払い戻しできません。
(2) 未使用航空券類の精算手続	1件につき 5,500円	
(3) 外国鉄道乗車券類(バス類を含む)の解除	券面額の20%以内 (最低2,200円)	
(4) ホテル・レンタカー・パウチャーの解除精算手続	券面額の15%以内 (最低2,200円)	

### 4. 変更に係る取扱料金

一般手配旅行の変更	変更前の旅行費用と変更後の旅行費用のいずれか高い方の旅行費用の 20%以内	解除により生ずる運送機関等に対する取消料等は別途申し受けます。
-----------	---------------------------------------	---------------------------------

### 5. 渡航手続代行料金

(1) 企画旅行 (他社企画旅行を含む)	① 出入国記録類を作成するとき	1人につき 4,400円	イ. 各該当料金は合算して申し受けます。 ロ. お客さまご自身で各手続を行われるときは、料金はいただきません。 ハ. ②及び③における旅券印紙代、④における当該国へ支払う査証料は別途申し受けます。 ニ. ③における交通費、郵送実費は別途申し受けます。 ホ. ④において目的国の事情により査証取得の手続を特定の手続代行業者に委託しなければならないときは、別途委託料を申し受けます。 ヘ. ④において査証申請をなすべき領事館等が遠隔地の場合は、別途郵送実費を申し受けます。
	② 旅券申請書類を作成代行するとき	1人につき 3,850円	
	③ 旅券を代理申請するとき	1人につき 5,500円	
	④ 査証申請書類の作成又は書類作成と取得代行するとき	1人1カ国につき 4,400円	
	⑤ ④に伴い、査証申請書に添付すべき必要書類を作成するとき	1人1件につき 4,400円	
	⑥ 査証免除となる場合の手続書類を作成するとき	1人1カ国につき 2,200円	
(2) 旅券 (①以外の手配旅行に伴うもの)	① 旅券申請書類の作成代行	1人につき 3,850円	旅券印紙代、同行又は代理申請・受領する場合の交通実費及び郵送実費は、別途申し受けます。
	② ①と申請又は受領のため都道府県庁への同行案内	1人につき①の料金の 2,200円増	
	③ ①と代理申請書又は代理受領(法令で認められている場合に限ります)	1人につき①の料金の 5,500円増	
	④ ①と緊急渡航手続	1人につき①の料金の 6,600円増	
(3) 査証 (①以外の手配旅行に伴うもの)	① 査証申請書類の作成代行及び取得代行	1人1カ国につき 6,600円	イ. 当該国へ支払う査証料及び目的国の事情により、査証取得の手続を特定の手続代行者に委託しなければならないときの委託料は別途申し受けます。 ロ. 査証申請をなすべき領事館等が遠隔地の場合は、別途郵送実費を申し受けます。
	② ①に伴い、査証申請書に添付すべき必要書類を作成するとき	1人1件につき 4,400円	
	③ ①の手続が移民、留学、長期滞在等特別な目的を有するものであるとき	1人につき 13,200円	
	④ ①が緊急手続又は未承認国の査証手続である場合	1人につき①の料金の 4,400円増	
	⑤ 査証免除となる場合の手続書類を作成するとき	1人1カ国につき 2,200円	
(4) 出入国記録等	出入国記録を作成するとき	1人につき 4,400円	
(5) 検疫	検疫所、保健所、診療所への同行案内又は検印の取得代行	1人につき 2,200円	処置料及び交通実費は別途申し受けます。
(6) 外貨	両替手続の代行	1件につき 1,650円	
(7) 各種証明書	警察証明書、兵役証明書等の取得のための同行案内、公正証書の取得代行	1人1件につき 5,500円	交通実費は別途申し受けます。

## 6. 相談料金

(1) 旅行日程の作成（発券を伴わない場合）	1 件につき	2,200 円	
(2) 旅行代金（運送機関の運賃・料金等）の見積り（発券を伴わない場合）	1 件につき	2,200 円	
(3) 移民、留学、国際結婚等特殊な目的を有する渡航相談	1 回につき	3,300 円	
(4) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(3)までの料金の	1,650 円増	交通実費は別途申し受けます。

## 7. 空港等への送迎サービス料金

(1) お客様の依頼による空港等への送迎サービス イ. 成田国際空港 ロ. その他国際空港	(派遣した社員 1 名につき)	16,500 円 9,900 円	イ. 交通実費、宿泊実費は別途申し受けます。 ロ. 深夜・早朝とは、夜 10 時から午前 5 時までをいいます。
(2) (1)を深夜、早朝または日曜・祝祭日に行うとき	(派遣した社員 1 名につき) (1)の料金に	5,500 円増	

## 8. 添乗サービス料金

添乗サービス料金（宿泊費及び交通費等の旅行実費を除きます）	1 人 1 日につき	22,000 円	添乗員が同行するために必要な旅行実費は別途申し受けます。
-------------------------------	------------	----------	------------------------------

## 9. 連絡通信費

お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った場合	1 件につき	2,750 円	電話料、ファックス料等その他の通信実費は別途申し受けます。
---------------------------------	--------	---------	-------------------------------

## 10. その他

上記に含まれないもの	実 費	
------------	-----	--

- (注) (1) 旅行費用とは、旅行サービスの提供を受けるため運賃、宿泊料その他の名目で運送、宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。  
(2) 当社が、5(1)の企画・手配旅行を申し受けたときは、5(2)から(4)の料金を重ねて申し受けることはありません。

※ 上記旅行業務取扱料金は消費税相当額を含みます。（ただし、添乗サービス料金に対する消費税はいただきません。）なお、消費税相当額の計算にあたっては、一円未満を切捨ていたします。

## 国内旅行

### 1. 手配旅行に係る取扱料金

お 申 込 み 内 容		料 金	
個人・グループ	運輸機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の	4%
	宿泊手配のみの場合	宿泊券 1 枚につき	550 円
	JR・航空以外の運輸機関（私鉄・バス・フェリー等）を電話等の通信手段で手配する場合	1 運輸機関につき	220 円
15 名以上の団体旅行の場合		旅行費用総額の	20%以内
添乗サービス料（宿泊・交通費等の旅行実費を除く）		1 人 1 日につき	22,000 円
変更手続料金	運輸機関の場合（JR・航空以外の運輸機関で私鉄・バス・フェリー等を電話等の通信手段で手配する場合）	1 運輸機関につき	220 円
	運輸機関以外の場合	1 人 1 件につき	110 円
取消手続料金	運輸機関の場合（JR・航空以外の運輸機関で私鉄・バス・フェリー等を電話等の通信手段で手配する場合）	1 運輸機関につき	220 円
	運輸機関以外の場合	1 人につき	220 円

- (注) (1) 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程による旅行をされる場合をいいます。  
(2) お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運輸機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記の変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。  
(3) 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて 1 件として取扱います。

### 2. 相談料金

内 容	料 金	
旅行日程の作成	1 件につき	2,200 円
旅行代金の計算	1 件につき	2,200 円

※ 上記旅行業務取扱料金は消費税相当額を含みます。なお、消費税相当額の計算にあたっては、一円未満を切捨ていたします。